

Feuille de position B2i

Brevet Informatique et Internet scolaire – Niveau Ecole

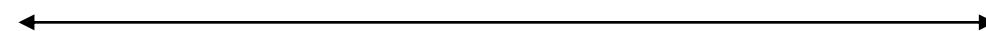
Référence : arrêté du 14-06-2006, JO du 27-06-2006
(B.O. n° 29 du 20 juillet 2006)

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Adresse : _____



ECOLE ST JOSEPH À STE MARIE SUR MER

Année : _____

Je détiens le B2i niveau école : oui non

Cachet de l'école : _____ Signature de l'enseignant :

<u>4 – S’informer, se documenter</u>	<i>J’ai atteint cette compétence</i>	<i>Date et signature de l’enseignant</i>
4.1 - Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.	<input type="checkbox"/>	
4.2 - Je sais repérer les informations affichées à l’écran.	<input type="checkbox"/>	
4.3 - Je sais saisir une adresse internet et naviguer sur un site.	<input type="checkbox"/>	
4.4 - Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour effectuer une recherche.	<input type="checkbox"/>	

<u>5 – Communiquer, échanger</u>	<i>J’ai atteint cette compétence</i>	<i>Date et signature de l’enseignant</i>
5.1 - Je sais envoyer et recevoir un message.	<input type="checkbox"/>	
5.2 - Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.	<input type="checkbox"/>	
5.3 - Je sais trouver le sujet d’un message.	<input type="checkbox"/>	
5.4 - Je sais trouver la date d’envoi d’un message.	<input type="checkbox"/>	

Légende : à valider si possible au cycle 1

: à valider si possible au cycle 2

: à valider si possible au cycle 3

<u>1 – S'approprier un environnement informatique de travail</u>	<i>J'ai atteint cette compétence</i>	<i>Date et signature de l'enseignant</i>
1.1 - Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.	<input type="checkbox"/>	
1.2 - Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.	<input type="checkbox"/>	
1.3 - Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.	<input type="checkbox"/>	
1.4 - Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.	<input type="checkbox"/>	

<u>2 – Adopter une attitude responsable</u>	<i>J'ai atteint cette compétence</i>	<i>Date et signature de l'enseignant</i>
2.1 - Je connais les droits et les devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.	<input type="checkbox"/>	
2.2 - Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.	<input type="checkbox"/>	

2.3 - Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.	<input type="checkbox"/>	
2.4 - Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et aux propositions que la machine me fournit.	<input type="checkbox"/>	

<u>3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données</u>	<i>J'ai atteint cette compétence</i>	<i>Date et signature de l'enseignant</i>
3.1 - Je sais produire et modifier un texte, une image, un son.	<input type="checkbox"/>	
3.2 - Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.	<input type="checkbox"/>	
3.3 - Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.	<input type="checkbox"/>	
3.4 - Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.	<input type="checkbox"/>	
3.5 - Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.	<input type="checkbox"/>	
3.6 - Je sais imprimer un document.	<input type="checkbox"/>	